नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा वन्यजन्तु संरक्षण विभाग
राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा वन्यजन्तु संरक्षण विभागबाट जारी नागरिक वडापत्र

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवा लिने सेवाग्राहीले पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु	लाग्ने समय	जिम्मेवार पदाधिकारी	कोठा नं.	बुझाउनु पर्ने दस्तूर
१.	संरक्षित क्षेत्रभित्र नेपाली नागरिक/ संस्थाबाट नमूना संकलन नगरी गरिने अध्ययन/अनुसन्धानको अनुमति	क. सेवाग्राहीको लिखित निवेदन ख. सिफारिस पत्र ग. अध्ययन/अनुसन्धानको प्रस्ताव	३ दिनभित्र	इकोलोजिष्ट/सहायक इकोलोजिष्ट	२३,२४	निःशुल्क
२.	संरक्षित क्षेत्रभित्र नेपाली नागरिक/ संस्थाबाट नमूना संकलन गरेर गरिने अध्ययन/अनुसन्धानको अनुमति	क. सेवाग्राहीको लिखित निवेदन ख. सिफारिस पत्र ग. अध्ययन/अनुसन्धानको प्रस्ताव	१० दिनभित्र	इकोलोजिष्ट/सहायक इकोलोजिष्ट	२३,२४	निःशुल्क
३.	संरक्षित क्षेत्रभित्र विदेशी नागरिक/संस्थाले नेपाली अनुसन्धानमूलक संस्थासँग आवद्ध भई गरिने अध्ययन/अनुसन्धान अनुमति	क. सेवाग्राहीको लिखित निवेदन ख. सिफारिस पत्र ग. अध्ययन/अनुसन्धानको प्रस्ताव घ. राहदानीको प्रतिलिपि ङ. आबद्ध संस्थाको सिफारिस पत्र र प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि	१५ दिनभित्र	इकोलोजिष्ट/सहायक इकोलोजिष्ट	२३,२४	निःशुल्क
४.	वन्यजन्तु आयात/निर्यात अनुमति	क. सेवाग्राहीको लिखित निवेदन ख. आयात/निर्यात गरिन लागिएको वन्यजन्तुको संकलन गर्न तथा संकलन गरेका कानूनी प्रमाण/इजाजत	३० दिनभित्र	इकोलोजिष्ट/सहायक इकोलोजिष्ट	२३,२४	स्वदेशी नागरिकलाई रु.२,०००/- विदेशी नागरिकलाई रु.५०००/- (विविध सिफारिस दस्तूर)
५.	संरक्षित क्षेत्रहरुको वार्षिक कार्यक्रम र मध्यवर्ती क्षेत्रको कार्यक्रमवारे जानकारी	क. सेवाग्राहीको लिखित निवेदन	तुरुन्त	योजना अधिकृत/सहायक योजना अधिकृत	२०,२२	निःशुल्क
६.	मध्यवर्ती क्षेत्र व्यवस्थापनको जानकारी	मौखिक अनुरोध	तुरुन्त	व्यवस्थापन अधिकृत/सहायक व्यवस्थापन अधिकृत	१५, १६	निःशुल्क
७.	वन्यजन्तु शिकार अनुज्ञापत्र (नियमित शिकार)	क.सेवाग्राहीको लिखित निवेदन ख.PAN दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ग.कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी घ.शिकारीको परिचय खुल्ने कागजात	७ दिनभित्र	व्यवस्थापन अधिकृत/सहायक व्यवस्थापन अधिकृत	१५, १६	रा.नि.तथा व.सं. नियमावली २०३० को अनुसूची १ बमोजिमको दस्तूर ।
८.	नियमित शिकार आखेटोपहार अनुज्ञापत्र	क. सेवाग्राहीको लिखित निवेदन ख. शिकार अनुज्ञापत्र ग. Certificate of Origin घ. अखेटोपहार	३ देखि ७ दिनभित्र	व्यवस्थापन अधिकृत/सहायक व्यवस्थापन अधिकृत	१५, १६	नेपाली नागरिकलाई रु.१५००/- विदेशी नागरिकलाई रु.१००००/-
९.	संरक्षित क्षेत्रभित्र सेवा संचालन	क. सेवाग्राहीको लिखित निवेदन ख. सेवा सञ्चालन गर्ने प्रस्ताव	७ दिनभित्र कारवाही शुरु गर्ने	व्यवस्थापन अधिकृत/सहायक व्यवस्थापन अधिकृत	१५, १६	रा.नि. तथा वन्यजन्तु संरक्षण नियमावली २०३० को नियम ३ बमोजिम
१०.	संरक्षित क्षेत्रभित्र भौतिक पूर्वाधारहरु निर्माण अनुमति सहमति प्रक्रिया	क. सेवाग्राहीको लिखित निवेदन ख. सम्बन्धित मन्त्रालयको सिफारिस ग. प्रारम्भिक अध्ययन भएको भए सो को प्रतिवेदन	७ दिनभित्र कारवाही शुरु गर्ने	व्यवस्थापन अधिकृत/सहायक व्यवस्थापन अधिकृत	१५, १६	निःशुल्क
११.	मध्यवर्ती क्षेत्र संरक्षण क्षेत्रमा उद्योग दर्ता सहमति अनुमति प्रक्रिया	क. सेवाग्राहीको लिखित निवेदन ख. सम्बन्धित संरक्षित क्षेत्र कार्यालयको सिफारिस	७ दिनभित्र कारवाही शुरु गर्ने	व्यवस्थापन अधिकृत/सहायक व्यवस्थापन अधिकृत	१५, १६	निःशुल्क
१२.	बन्यजन्तु चोरी शिकार नियन्त्रण सम्बन्धी जानकारी	मौखिक अनुरोध	तुरुन्त	अनुसन्धान अधिकृत/ सहायक अनुसन्धान अधिकृत	२१, ३५, ३३	निःशुल्क
१३.	वृत्तचित्र छायाँङ्कन अनुमति पत्र	क. सेवाग्राहीको लिखित निवेदन ख. वृत्तचित्रका पटकथाको प्रतिलिपि ग. सूचना तथा संचार मन्त्रालय, रक्षा मन्त्रालयको सहमति पत्र, पर्यटन मन्त्रालय र गृह मन्त्रालयको सिफरिस घ. नियमानुसार छायाँङ्कन दस्तूर बुझाएको रसिद	३ दिनभित्र	संरक्षण शिक्षा अधिकृत/सहायक संरक्षण शिक्षा अधिकृत	१५, १५/१, १६	नेपाली नागरिकलाई रु. १०,०००/- सार्कमुलुक नागरिकलाई रु. ५०,०००/- अन्य विदेशी नागरिकलाई यू.एस.डलर रु. १५००/- बराबरको नेपाली रुपैंया (ड्रोनको प्रयोग गरी छायांकन गर्दा थप २५% शुल्क लाग्ने)
१४.	जनचेतना अभिवृद्धि गर्ने तथा सूचनामूलक सामग्री	सेवाग्राहीको लिखित निवेदन वा मौखिक अनुरोध	तुरुन्त	संरक्षण शिक्षा अधिकृत/सहायक संरक्षण शिक्षा अधिकृत	१५, १५/१, १६	निःशुल्क
१५.	साहसिक पर्यटकीय गतिबिधिको सहमति	क. सेवाग्राहीको लिखित निवेदन ख. साहसिक गतिविधिको प्रस्ताव ग. सहभागीहरुको परिचय खुल्ने कागजात घ. सम्बन्धित संरक्षित कार्यालयको सिफारिस	५ दिनभित्र कारवाही शुरु गर्ने	संरक्षण शिक्षा अधिकृत/सहायक संरक्षण शिक्षा अधिकृत	१५, १५/१, १६	हिमाली तथा पहाडी संरक्षण क्षेत्रभित्र साहसिक पर्यटकीय सेवाहरु सञ्चालन गर्ने कार्यविधि २०६७ को अनुसूची १ बमोजिमको दस्तूर ।
१६.	पुस्तकालय सेवा	मौखिक अनुरोध/सैवाग्राहीको लिखित निवेदन	तुरुन्त	सहायक संरक्षण शिक्षा अधिकृत/पुस्तकालय सहायक	३९	निःशुल्क
१७.	विविध सूचना सम्बन्धी जानकारी	मौखिक अनुरोध/सैवाग्राहीको लिखित निवेदन	तुरुन्त	सूचना अधिकारी		सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, नियमानुसार दस्तूर ।

द्रष्टव्यः- गुनासो सुन्ने अधिकारी महानिर्देशक वा तोकिएको उप-महानिर्देशक । विस्तृत जानकारीका लागि सम्बन्धित शाखामा सम्पर्क राख्न हुन ।

साथै यस विभागको वेबसाइट www.dnpwc.gov.np हेर्न सकिनेछ ।