

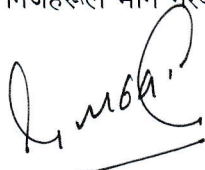
राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा वन्यजन्तु संरक्षण विभागबाट हुने रा.प.तृतीय श्रेणीसम्मका कर्मचारीहरूको
सरुवा, काज तथा कामकाज सम्बन्धी मापदण्ड - २०८१

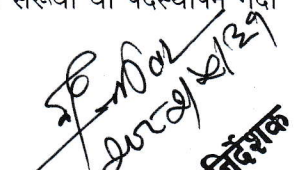
२०३७

यस विभाग तथा अन्तर्गत नेपाल वन सेवा ने.पा.वा.ला. समूहका कर्मचारीहरूको सरुवा तथा काजलाई व्यवस्थित र पारदर्शी बनाई विभिन्न भौगोलिक क्षेत्रको अनुभव हुने गरि निजामती सेवा ऐन, २०४९ तथा नियमावली, २०५० बमोजिम सरुवा तथा काज सम्बन्धी निम्नानुसारको मापदण्ड बनाई लागु गरिएको छ ।

१. सामान्यतया “क” वा “ख” वर्गको भौगोलिक क्षेत्रको कार्यालयमा कम्तिमा डेढ वर्ष अवधी काम गरेका कर्मचारीलाई “घ” वा “ग” वर्गको भौगोलिक क्षेत्रको कार्यालयमा कम्तिमा दुई वर्षको लागि र “ग” वा “घ” वर्गको भौगोलिक क्षेत्रको कार्यालयमा कम्तिमा दुई वर्षको अवधि काम गरिसकेका कर्मचारीलाई “ख” वा “क” वर्गको भौगोलिक क्षेत्रको कार्यालयमा कम्तिमा डेढ वर्षको लागि सरुवा गरिनेछ ।
२. राजपत्र अनंकित श्रेणीका निजामती सेवामा कार्यरत पति र पत्नी दुवैले चाहेमा र सरुवा भएर जाने कार्यालयमा पद रिक्त भएमा सकभर एकै ठाउँमा सरुवा गरिनेछ ।
३. राजपत्र अनंकित र श्रेणी विहिन निजामती कर्मचारीलाई घर पायकको जिल्लामा सरुवा गर्न प्राथमिकता दिइनेछ ।
४. उमेर पचास वर्ष पुगेका कर्मचारीलाई निजले मागेमा बाहेक “क” वर्गको भौगोलिक क्षेत्रमा सरुवा गरिने छैन । तर संस्थाको आवश्यकता जनशक्तिको उपलब्धताको आधारमा सरुवा गर्न सकिने छ ।
५. उमेरको कारणबाट अनिवार्य अवकाश हुन एक वर्ष वा सो भन्दा कम अवधि बाँकी रहेकोमा माग गरेको अवस्थामा बाहेक सरुवा गरिने छैन । तर संस्थाको आवश्यकताका आधारमा न्यूनतम अवधि पुरा गरिसकेको अधिकृत स्तरका कर्मचारी र कार्यालय प्रमुखलाई अन्यत्र सरुवा गर्न सकिने छ ।
६. स्थायी दरबन्दीमा रहेका कर्मचारी तीन महिना भन्दा बढी अवधिको लागि अध्ययन वा अन्य विदा लिई बसेको अवस्थामा उक्त दरबन्दीमा रहेको कर्मचारीलाई अन्यत्र सरुवा/काज खटाई सो स्थानमा अन्य कर्मचारीलाई पदस्थापन/सरुवा/काज खटाउन सकिनेछ ।
७. तलबी अध्ययन विदाको सुविधा लिई देश तथा विदेशमा अध्ययन गरे पश्चात कार्यालयमा हाजिर भए पछि त्यस्ता कर्मचारीहरूलाई “क” वा “ख” वर्गको भौगोलिक क्षेत्रमा रहेका कार्यालयमा अनिवार्य रुपमा सरुवा गरिनेछ ।
८. मान्यता प्राप्त चिकित्सकले रोग प्रमाणित गरेको अवस्था र सो रोगको प्रकृति अनुसार चिकित्सकको निगरानिमा रहनुपर्ने कर्मचारीलाई सकेसम्म सहज हुने गरि सरुवा/काज व्यवस्था मिलाइनेछ । विभागले आवश्यक ठानेमा चिकित्सकसंग थप कागजात विवरण माग गर्न सक्नेछ ।
९. कार्यालय प्रमुख खटाउँदा सामान्यतया बरिष्ठताको आधारमा खटाईने छ । साथै लगातार दुई कार्यकाल कार्यालय प्रमुख भएका रा.प.तृतीय श्रेणीका कर्मचारीले विभाग वा मन्त्रालयमा कम्तिमा २ (दुई) वर्ष काम नगरी पुनः अर्को कार्यालयको कार्यालय प्रमुखमा जिम्मेवारी दिइने छैन । पुनः कार्यालय प्रमुखमा खटाउनु भन्दा पहिले विभागमा काम गर्नेगरी सरुवा गरिनेछ । समान स्तर, योग्यता र अनुभव भएमा महिला कर्मचारीलाई कार्यालय प्रमुख हुन प्रोत्साहन गरिनेछ ।
१०. महिला कर्मचारीहरूको हकमा सम्भव भएसम्म निजहरूले माग गरेको कार्यालयमा सरुवा वा पदस्थापन गर्दा प्राथमिकता दिइनेछ ।

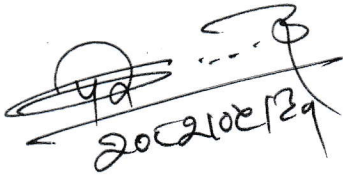

२१/०८/२१

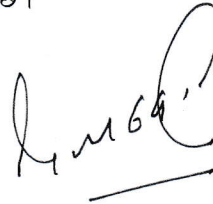


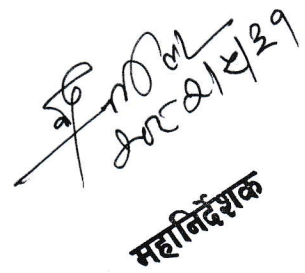

२०८१/०८/२१
सहायक निर्देशक



११. पदस्थापन/सरुवा/काज खटाउँदा निवेदनमा सरोकारमा रहेको मर्मलाई प्राथमिकता र निजको कार्यक्षमतालाई आधार मानिनेछ । तर निवेदन प्राप्त नभए पनि विभागले आवश्यक देखेमा सरुवा गर्न बाधा पुग्ने छैन । साथै विभागमा निवेदन पेश गरेतापनि विभागले सरुवा गर्न बाध्य हुने छैन ।
१२. कर्मचारीहरूलाई सरुवा तथा काजमा खटाउँदा कार्यालयको कार्य सञ्चालन तथा व्यवस्थापनलाई बाधा नपर्ने गरी खटाइनेछ ।
१३. सरुवा गर्दा सम्बन्धित कर्मचारीले विगतमा काम गरेका कार्यालयहरूको भौगोलिक अवस्था, निजले गरेका कार्य सम्पादन लगायतका विवरणहरूलाई समेत आधार मानिने छ ।
१४. यो मापदण्ड राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा वन्यजन्तु संरक्षण विभागले समयानुकूल परिमार्जन वा संशोधन गर्नसक्ने छ ।
१५. सरुवाको सिलसिलामा यस मापदण्डको पूर्ण पालनाका लागि सम्बन्धित सबै पक्ष जिम्मेवार हुनुपर्नेछ ।
१६. यो मापदण्ड आ.व. २०८२।०८३ देखि लागु हुनेछ ।


२०८२।०८।२९


२०८२।०८।२९


२०८२।०८।२९
महानिर्देशक